

Politique de confidentialité

La présente Politique de confidentialité fait état de la manière dont Anabelle Lussier Malenfant, travailleuse sociale, protège les renseignements personnels qu'elle détient, et ce, afin de tenir compte des exigences des lois applicables en matière de protection des renseignements personnels auxquelles il est assujéti, mais aussi de toutes autres lois et règlements applicables en ce domaine. La présente Politique ne s'applique pas aux renseignements qui ont un caractère public en vertu de ces législations.

Responsabilité

Anabelle Lussier Malenfant, travailleuse sociale, est responsable de la protection des renseignements personnels qu'elle détient ou qu'il confie, le cas échéant, à un tiers. Anabelle Lussier Malenfant, travailleuse sociale, s'assure que les tiers avec qui elle fait affaire protègent la confidentialité des renseignements personnels auxquels ils ont accès, et ce, quel que soit la nature de leur support ou quelle que soit la forme sous laquelle ils sont accessibles.

Renseignements personnels recueillis

Les dossiers clients sont informatisés via la plateforme Psylio qui est également assujéti aux mêmes règlements de non divulgation des informations (Loi 25). La politique de confidentialité de la plateforme est accessible à l'adresse suivante : <https://www.psylio.com/privacy>

Dans le cadre des interventions, voici les renseignements qui sont recueillis : Date d'ouverture du dossier; nom du patient à sa naissance; adresse courriel; adresse; numéro de téléphone, date de naissance ; une description sommaire des motifs de consultations; une description des services professionnels rendus, un résumé des rencontres et leur date; les plans d'interventions et évaluations effectuées dans le cadre des suivis.

Collecte, utilisation et communication des données personnelles

Avant de recueillir, utiliser ou divulguer vos renseignements personnels, Anabelle Lussier Malenfant, travailleuse sociale, obtient votre consentement, sauf dans les cas prévus par la Loi. En aucun cas, elle n'utilisera ni ne divulguera ces renseignements sans votre consentement, sauf si elle est autorisée ou obligée de le faire en vertu de la législation applicable.

Conservation des dossiers

Les dossiers sont conservés pendant une période de 5 ans à compter de la dernière intervention.

Mesure de sécurité

Les renseignements personnels sont protégés par des mesures physiques (par exemple, classeur verrouillé) et informatiques (ordinateur sécurisé par mot de passe, antivirus, courriels sécurisés par mot de passe, authentification à deux facteurs pour l'accès à la plateforme Psylio). Malgré toutes les précautions, il est impossible d'éliminer complètement les risques liés à la technologie de l'information. En cas d'incident de confidentialité, le client sera informé par courrier électronique, et un rapport sera soumis à la Commission d'accès à l'information.

Demande d'accès aux renseignements personnels et traitement des plaintes

Toute personne souhaitant accéder à ses renseignements personnels doit soumettre une demande écrite à Anabelle Lussier Malenfant, travailleuse sociale. La demande peut être envoyée par courriel ou par courrier postal. Un accusé de réception sera envoyé au demandeur, et la demande sera traitée dans un délai de 30 jours. La demande doit clairement indiquer qu'il s'agit d'une demande d'accès aux renseignements personnels et fournir des informations suffisantes pour identifier l'individu et les renseignements recherchés

Pour toutes informations supplémentaires

Si vous avez des questions au sujet de cette Politique de confidentialité, si vous souhaitez formuler des commentaires, exercer vos droits ou déposer une plainte, veuillez contacter Anabelle Lussier Malenfant, travailleuse sociale.

Courriel : Anabellelussiermalenfant.ts@gmail.com

Tél : 438-868-5225

Date de la politique : 21 septembre 2023